

L'Espace Senghor, Centre culturel d'Etterbeek recherche un(e) animateur-(trice)-directeur(trice)

Vous êtes le/la directeur(trice) d'un centre culturel reconnu en catégorie 1, la plus importante, par la Fédération Wallonie Bruxelles, dont il fait partie intégrante, et vous dirigez une institution culturelle dans une commune de 44 352 habitants aux composantes sociologiques diversifiées, avec un rayonnement sur l'ensemble du territoire bruxellois .

Vous dirigez une équipe d'environ 17 ETP/professionnels avec un budget de près d'1.000.000 d'euros.

Vous êtes en relation étroite avec le Président de l'asbl et les administrateurs, ainsi qu'avec les représentants des différents pouvoirs associés .

Votre fonction :

- Concevoir le projet global de l'institution sous l'égide du conseil d'administration à l'occasion des renouvellements des contrats-programme qui régissent l'action du centre
- Gérer l'organisation journalière de l'institution et de son programme culturel
- Gérer la communication globale du centre
- Gérer et coordonner l'équipe du Centre culturel
- Concevoir et rédiger les différents documents, rapports d'activité, contrat-programme,...
- Concevoir et mettre en place les programmations culturelles de l'institution en lien avec l'équipe de programmation et d'animation
- Gérer les différents budgets de l'institution, en affecter les montants et suivre leur utilisation,
- Superviser la gestion administrative et financière
- Gérer la recherche de subsides et de financements
- Tenir à jour la gestion administrative de l'institution
- Gérer les relations avec les autorités et les associations et institutions partenaires
- Superviser la gestion du bâtiment et de son équipement
- Superviser la gestion informatisée des outils de communication et fichiers,
-

Votre profil :

.Diplômes : Bachelier ou Master. Une expérience dans les domaines évoqués ci-dessus est un atout supplémentaire.

.Connaissance des outils informatiques nécessaires à l'accomplissement des tâches

.Intérêt pour les matières culturelles et socio-culturelles ainsi que connaître l'actualité du milieu et de ses institutions

.Régime de travail : Temps plein, 37h30, horaire variable

.Date d'entrée en fonction : le 1^{er} janvier 2012

.Type de contrat : à durée indéterminée

. Traitement : Echelon 5 (chèques repas et assurance groupe)

Le dossier de candidature comprendra un curriculum vitae et une note structurée de motivation (1 feuille din A' dactylographiée recto/verso). Il devra être adressé au Président du Centre Culturel d'Etterbeek, M. D.van Eyll, 18 avenue du Maelbeek 1040 Bruxelles **avant le 7/11/2011**

Une première sélection sera réalisée sur base des dossiers de candidature. Après une étape écrite qui sera ensuite proposée à un certain nombre de candidats sélectionnés, les candidats finalement retenus seront invités à une audition devant un jury composé de représentants du centre culturel et de l'inspection de la Fédération Wallonie Bruxelles.